

LISTENVERWALTUNG & BEARBEITEN VON ELEMENTEN

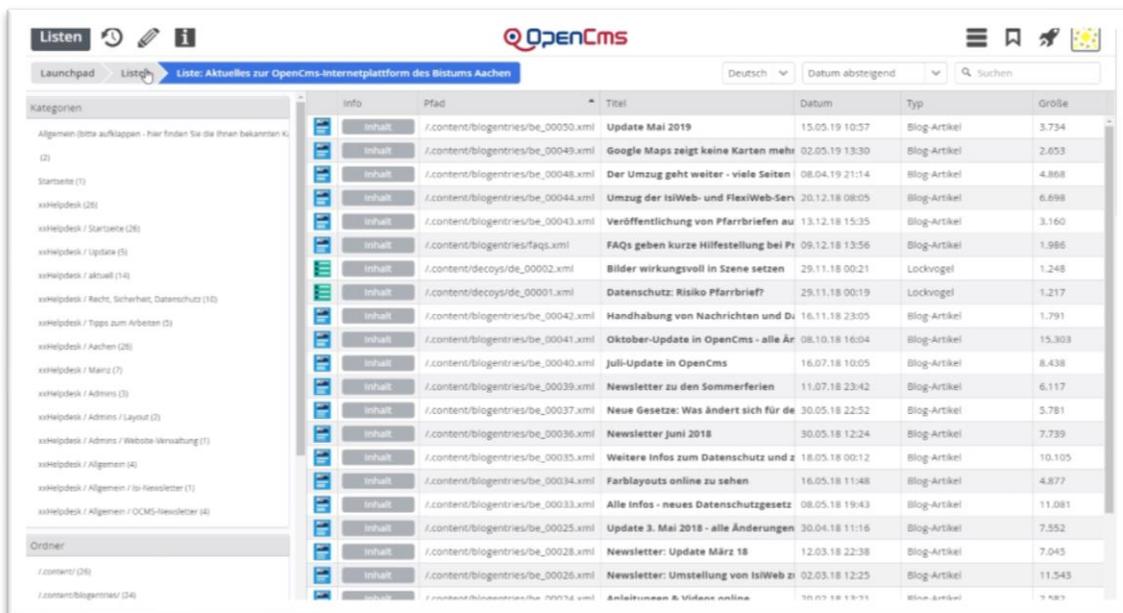
Manchmal möchte man mehr Elemente in einer Liste bearbeiten, als man auf der ersten Seite sehen kann. Oder Sie wollen sich einfach eine Übersicht verschaffen über die einzelnen Gottesdienst-Termine. Dazu ist der Seiten-Editor nicht optimal geeignet.

Hier zeige ich nun mal einen anderen Weg auf, um mit diesen Problemen alternativ umzugehen.

Schritt 1: Gehen Sie zum Seiten-Editor und zu einer Seite mit einer Liste. Fahren Sie mit der Maus über eine Liste (Nachrichten, Veranstaltungen, Gottesdienste, Lockvögel, etc.) und wählen Sie dort



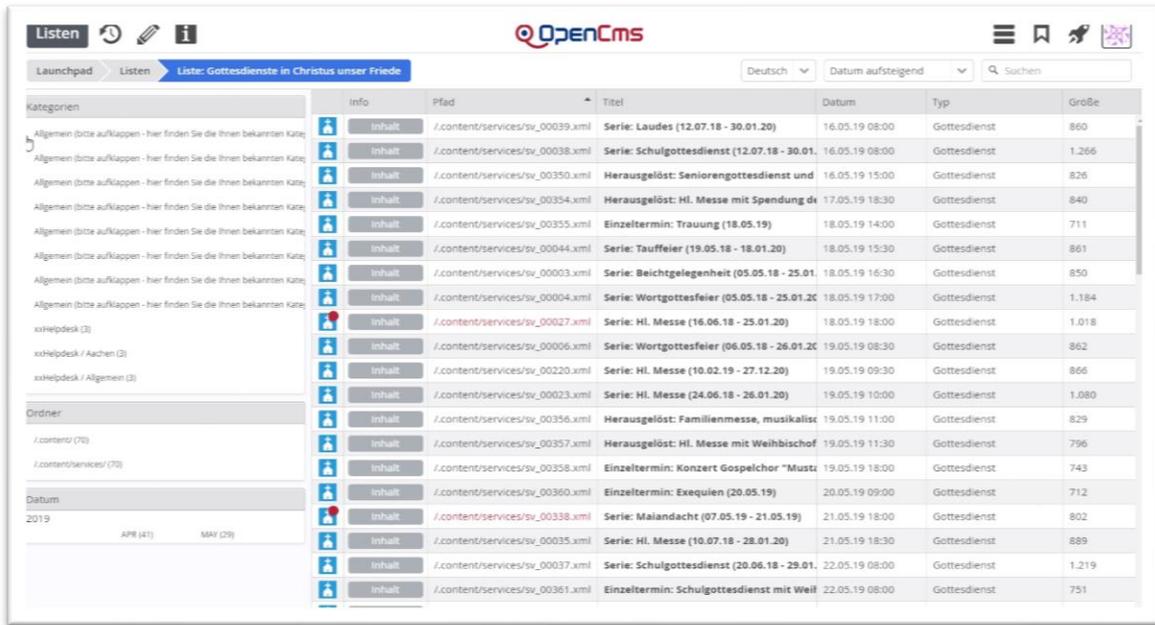
Im nächsten Fenster sehen Sie dann die in der Liste enthaltenen Elemente:



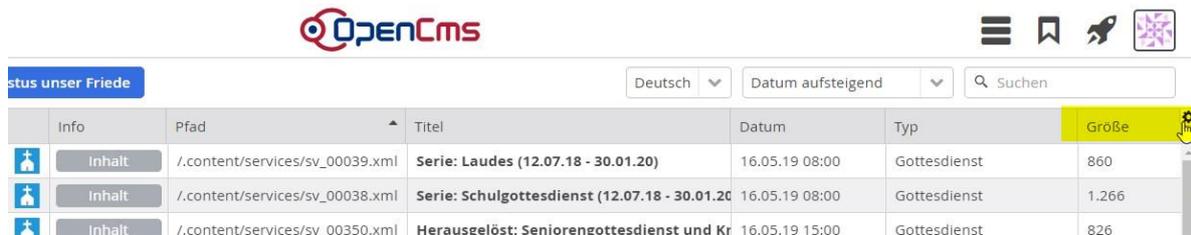
Bei einer Gottesdienstliste sieht das z.B. so aus:

Man kann genau die einzelnen Termine erkennen und so leicht den gewünschten Gottesdienst finden oder als Kopie von einem bereits vorhanden ergänzen.

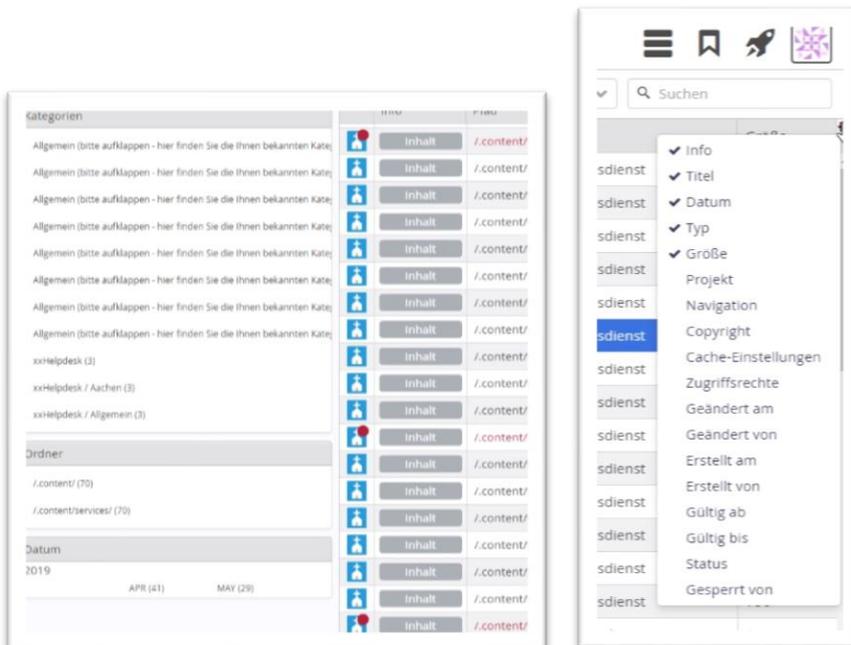
Sie haben die Möglichkeit in der Ansicht die Spalten zu verändern, indem Sie z.B. Spaltenbreiten verschieben. Jede Spalte lässt sich sortieren (auf- oder absteigend).



Zusätzliche Spalten können hinzugeschaltet, nicht benötigte weggeklickt werden. Fahren Sie dazu mit der Maus über die graue Titelspalte bis ein kleines Rädchen erscheint:



Dann erscheint eine Liste aller möglichen Spalten, die angezeigt werden können. Hier können Sie auswählen, welche Daten Sie benötigen.



So erhalten Sie eine Liste mit allen Gottesdiensten über den Zeitraum, der auf der Seite eingestellt ist.

Möchten Sie Gottesdienste schon weit im Voraus bearbeiten, wäre es sinnvoll, sich eine Liste im Redaktionsbereich (nicht zur Darstellung auf der Webseite, da die Ladezeiten zu lang wären) zu erstellen.

Falls Sie damit Probleme haben, wenden Sie sich bitte an kontakt@baustelle-internetprojekt.de, wir helfen Ihnen weiter.

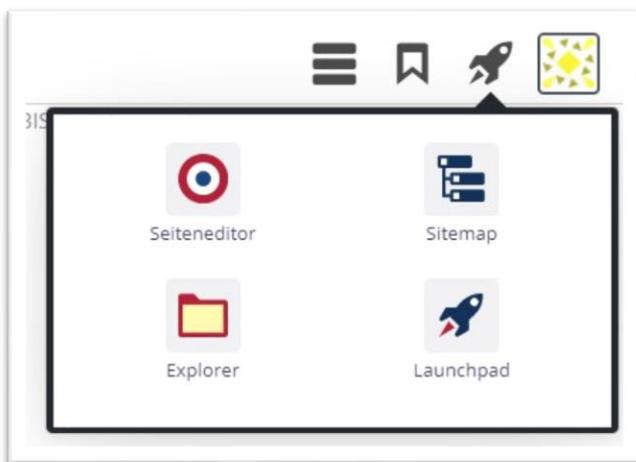
Bei einer solchen Liste könnten Sie dann Gottesdienste schon für einen langen Zeitraum kontrollieren und fertigstellen.

Im linken Bereich der Listendarstellung können Sie die Elemente auch noch nach Datum (nach Jahr und Monat) filtern.

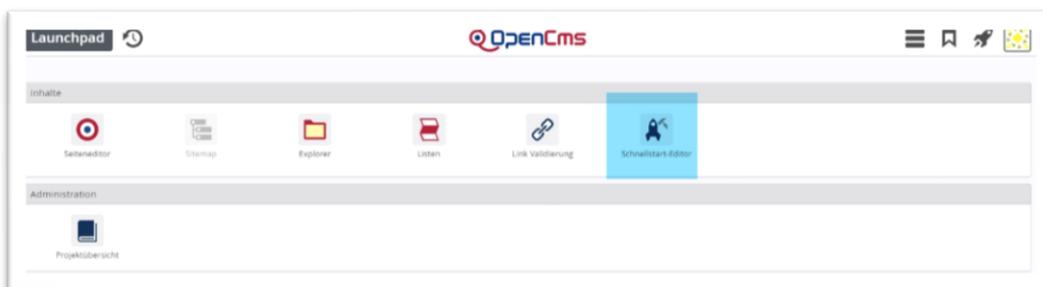
Symbol für die Listenverwaltung in den Schnellstart integrieren

Wenn Sie häufiger Ihre Listen kontrollieren und nicht immer erst auf die entsprechende Seite gehen wollen, können Sie sich das Symbol auch in den Schnellstart integrieren.

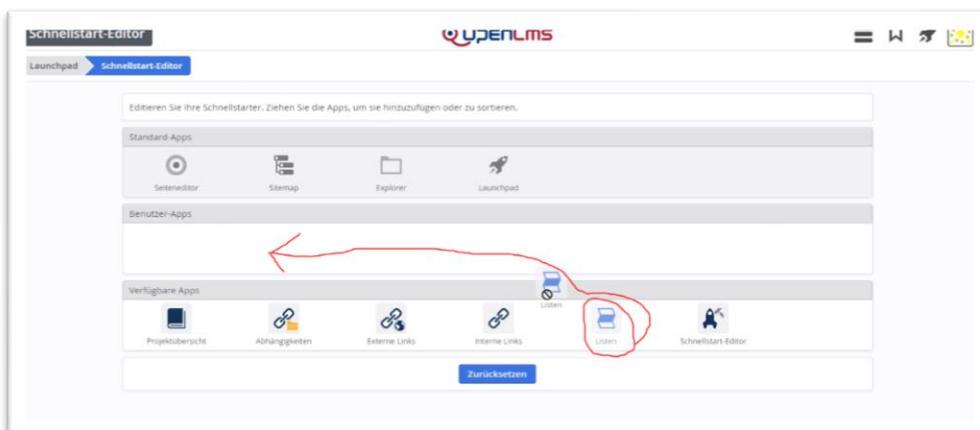
Schritt 1: Klicken Sie auf die Rakete und dann auf das Symbol Launchpad.



Sie sehen dann folgendes Fenster:



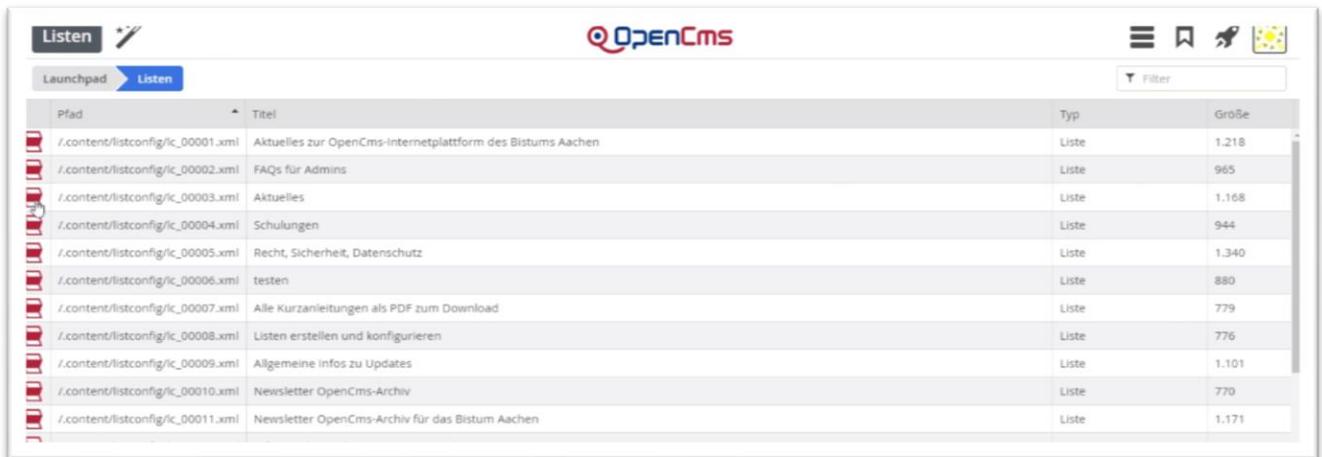
Klicken Sie den Schnellstart-Editor an:



Ziehen Sie per Drag & Drop das Element ‚Listen‘ in den Bereich Benutzer-Apps. Wechseln Sie dann wieder zurück zum Seiten-Editor.

Schritt 3:

Wenn Sie jetzt im Schnellstart auf das Element ‚Listen‘ anklicken, finden Sie eine Auflistung aller auf Ihrer Website genutzten Listen.



Pfad	Titel	Typ	Größe
./content/listconfig/ic_00001.xml	Aktuelles zur OpenCms-Internetplattform des Bistums Aachen	Liste	1.218
./content/listconfig/ic_00002.xml	FAQs für Admins	Liste	965
./content/listconfig/ic_00003.xml	Aktuelles	Liste	1.168
./content/listconfig/ic_00004.xml	Schulungen	Liste	944
./content/listconfig/ic_00005.xml	Recht, Sicherheit, Datenschutz	Liste	1.340
./content/listconfig/ic_00006.xml	testen	Liste	880
./content/listconfig/ic_00007.xml	Alle Kurzanleitungen als PDF zum Download	Liste	779
./content/listconfig/ic_00008.xml	Listen erstellen und konfigurieren	Liste	776
./content/listconfig/ic_00009.xml	Allgemeine Infos zu Updates	Liste	1.101
./content/listconfig/ic_00010.xml	Newsletter OpenCms-Archiv	Liste	770
./content/listconfig/ic_00011.xml	Newsletter OpenCms-Archiv für das Bistum Aachen	Liste	1.171