# **ANLEITUNG SUCHFUNKTIONEN IN OPENCMS**

In OpenCms gibt es die Möglichkeit über den Zauberstab bereits vorhandene Elemente zu suchen. Hier hat es mit dem Update von September 2022 eine Änderung in der Darstellung der Suchfelder gegeben.

### Inhalt

Suche nach PDF-Dateien	Suche nach Bildern	1
Suche nach bereits erstellten Elementen	Suche nach PDF-Dateien	3
Nutzen der Ablagefunktion       .4         Zuletzt genutzt:       .4         Favoriten:       .4         Feld Erweitert in der Suchmaske.       .5         Suche im Explorer.       .5         Einstellungen im Explorer, die die Suche erleichtern:       .6	Suche nach bereits erstellten Elementen	3
Zuletzt genutzt:	Nutzen der Ablagefunktion	4
Favoriten:	Zuletzt genutzt:	4
Feld Erweitert in der Suchmaske       5         Suche im Explorer       5         Einstellungen im Explorer, die die Suche erleichtern:       6	Favoriten:	4
Suche im Explorer5 Einstellungen im Explorer, die die Suche erleichtern:6	Feld Erweitert in der Suchmaske	5
Einstellungen im Explorer, die die Suche erleichtern:6	Suche im Explorer	5
	Einstellungen im Explorer, die die Suche erleichtern:	6

### Suche nach Bildern

Beim Hochladen von Bildern ist es wichtig, den Bildern nicht nur den korrekten Copyright-Hinweis hinzuzufügen, sondern auch einen sinnvollen Titel zu vergeben (wie z.B. Kirche St. Martinus Richterich oder Pfr. Peter Müller). Dann lassen sich Bilder auch ohne Probleme wiederfinden.

Möchte ich einem bestimmten Inhaltselement wie z.B. einem Inhaltsabschnitte, einer Nachricht, Veranstaltung oder anderen ein Bild hinzufügen, öffnet sich nach dem Klick auf den Ordner im Bildpfad das Fenster mit den Bildergalerien.

0	2
	Öffne Bildergalerie
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~



Dabei können Sie über das **Filterfeld rechts nach einer bestimmten Galerie suchen** (einfach ein paar Buchstaben des Galerienamens oder Ihrer Pfarrei eingeben) und Sie sollten nur noch die passenden Galerien sehen. Angezeigt werden ausschließlich Bilder-Galerieordner oder MAM-Ordner. Die gezeigten Ordner können Sie über das **Feld links** sortieren lassen nach **Titel auf- oder absteigend**.

Alternativ können Sie aber auch direkt nach einem Bild suchen, indem Sie nach dem Namen des Bildes suchen.

Dazu muss im Feld Typen Bild ausgewählt sein und dann können Sie über alle Galerien hinweg direkt nach dem Bild suchen, indem Sie im Reiter Ergebnisse direkt in das Suchfeld (unten grün markiert) den gesuchten Titel eingeben oder zumindest einen Teil des Titels mit nachfolgendem Stern (also z.B. stern\* dann sucht das System nach allen Bildern, die mit stern anfangen wie Sternsinger, Sternsingeraktion, Sternsingerinnen, ...)

Typen     Galerien     Kategorien     Verzeichnisse     Erweitert     Ergebnisse       Typ: Bild ×     Sprache: Deutsch ×     Textsuche: skf ×       Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner     skf       Datum absteigend     Große Bilder     2 von 2 Ergebnis       Statum eine verseine ver	E Lockvogel in Mercury				
Typ: Bild × Sprache: Deutsch × Textsuche: skf × Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner  Skf Datum absteigend  Große Bilder  2 von 2 Ergebnis	Typen Galerien Kategorien	Verzeichnisse	Erweitert	Ergebnisse	
Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner Datum absteigend Große Bilder 2 von 2 Ergebnis SkF Autom SkF Autom Construction for the sein, Leben helfen	fyp: Bild × Sprache: Deutsch × Textsuc	he: skf ×			¢
Datum abstelgend  Große Bilder 2 von 2 Ergebnis Skr Auten	Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner	▶ skf			C
Soundarent Ser Facence V SkF Audren Da gein, Leben helfen SkF Audren Da gein, Leben helfen SkF Audren	Datum absteigend 🔹 🕨 Große Bild	er 🕨			2 von 2 Ergebnisser
	Socialitiense SKF Auchem Dat sein, Leben helfen SKF Auchem	sa sein, Leben helfent			

Dabei gilt:

Typen Galerien	Kategorien Verzeichnisse	Erweitert Ergebnisse	×
Typ: Bile 🗴 Sprache: Deuts	ch × Textsuche: sk ×		¢
Aktuelle Site und gemeinsan	ner Ordner 4 🕨 skf		Q
Titel aufsteigend 5	Große Bilder 6		72von 2 Ergebnissen
SkF Asten	fent		

- 1 Typ: Bild es wird nach einem Bild gesucht
- 2 Sprache: Deutsch das System ist auf deutsche Sprache eingestellt
- 3 Textsuche: skf das System sucht nach dem Begriff skf

**4- Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner** – an dieser Stelle kann ausgewählt werden, ob das System über alle Seiten hinweg, im gemeinsamen Ordner (Bereich für Demo-Bilder), in der Aktuellen Site bzw. Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner oder in der Untersite bzw. Untersite und gemeinsamer Ordner gesucht werden soll.

Alles	Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner
Gemeinsamer Ordner	
Aktuelle Site	
Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner	
Untersite	
Untersite und gemeinsamer Ordner	

- 5 Titel aufsteigend hier können Sie die Sortierung auch umstellen
- 6 große Bilder auch hier ist eine Auswahl für die Darstellung vorhanden

#### 7 – Zahl der Ergebnisse

Sinnvoll ist hier in Mainz die Einstellung Untersite bzw. Untersite und gemeinsamer Ordner und in Aachen Aktuelle Site bzw. Aktuelle Site und gemeinsamer Ordner.

So können Sie auch ohne Auswahl einer speziellen Galerie direkt das gewünschte Bild finden.

### Suche nach PDF-Dateien

Auf dieselbe Art lassen sich auch PDFs finden, allerdings klickt man dazu nicht den Bildpfad an, sondern geht über den Link und dort das Feld Ziel. Öffnen Sie im nächsten Fenster den **Reiter Galerien** und suchen über das Suchfeld rechts die gewünschte Galerie oder geben Sie alternativ unter **Typen Binärdatei** an und im **Reiter Ergebnisse** direkt den Titel der gesuchten Datei.



Falls noch ein falsches Verzeichnis angegeben ist (wie unten in der Abbildung), können Sie dieses durch Klick auf das kleine X schließen. Dann sollten Sie die gewünschten Dateien sehen.

	Verzeichnis: /sites/	testbereich-monik	a/meilenstein-mercury/te	est-meilensteine/ms-17	- ×	4
/p: Binärdatei ×	12/inhalts-abschni	tt/			Sprache: Deutsch ×	
ktuelle Site und	gemeinsamer Ordne	er 🕨 Suche				0
tel aufsteigend	•				0 von 0 Erg	ge <mark>bni</mark> ssen
tel aufsteigend	•				0 von 0 Erg	gebnis

## Suche nach bereits erstellten Elementen

Hier am Beispiel eines Kontaktes:

Wenn Sie auf einer Seite einen bereits vorhandenen Kontakt platzieren möchten, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Gehen Sie auf die gewünschte Seite im Seiteneditor und klicken Sie auf den Zauberstab. Im Fenster wählen Sie dann unter Typen / Inhaltselemente den Begriff Kontakt-Information und klicken das

#### Wort an:

Se	eite 🧐 🗏 🏏 🗖 🚺 Ø	
Ту	pen Kategorien Verzeichnisse Erweite	ert Ergebnisse
Inh	altselemente >	Suche Q
	Inhalts-Abschnitt Ein allgemeiner Inhalt für Texte, Bilder und / oder Links.	
	Artikel Ein Artikel für Nachrichten oder Blogs, bestehend aus mehr	reren Absätzen mit optionalen Bildern, Autor, Datum und Kategorien.
	E Lockvogel Kann in Listen verwendet werden um Lockvogel-Links auf b	beliebige Seiten zu erzeugen.
	Veranstaltung Eine Veranstaltung, ein Termin oder eine Konferenz mit Zei	it- und Datumsinformationen.
	Gottesdienst	einer Liste mit Gottesdiensten verwendet werden.
	Bilt den Begriff Kontakt-	aler Vollbild-Darstellung.
0	Web Web	05.
	C Kontakt-Information Detaillingte Kontakt-Informationen für eine Person, Organis	sation oder Firma. Q III
	Point d Detaillierte Kontakt-Informationen für eine Person, Orga Ein Point Of Interest (POI) ist ein Ort mit Adressinformation	anisation oder Firma. nen.

2. Jetzt sehen Sie alle bereits vorhandenen Kontakte und können mit gedrückter linker Maustaste den gewünschten Kontakt mittels des 9-Punkte-Buttons auf die Seite ziehen.



- 3. Falls ein Dialogfenster aufgeht, wählen Sie bitte ,wiederverwenden'.
- 4. Auf dieselbe Art lassen sich auch andere Inhaltselemente wiederfinden und nochmals nutzen.

### Nutzen der Ablagefunktion

Seite 🔊 📋 🏏 🖿 🖬 💋	
Favoriten Zuletzt genutzt	Bearbeiten
PDF Download-Link für Artikel     /system/modules     PDF Download-Link für Artikel     PDF Download-Link für Artikel	• ≡•

#### **Zuletzt genutzt:**

Unter zuletzt genutzt erscheinen die letzten 10 von Ihnen verwendeten Elemente und können von dort jederzeit wieder auf eine Seite gezogen werden.

#### Favoriten:

Damit ein Element unter dem Reiter Favoriten erscheint, muss es zuvor über das Symbol zu Favoriten hinzufügen dorthin verschoben werden. Auch hier finden nur 10 Elemente Platz, allerdings kann man diese Liste bearbeiten.





## Feld Erweitert in der Suchmaske

Seite 😗 🗎 🏏 🖬 🚺 💋	<b>ODENCMS</b>
Typen Kategorien Verzeichnisse Erweitert	Ergebnisse
Sprache:	Deutsch
	🗌 Gültigkeit ignorieren
Angelegt seit:	Angelegt bis:
Geändert seit:	Geändert bis:
	Zurücksetzen
	]

Im Feld **Erweitert** finden sich noch weitere Filter, um z.B. nach Dateien auch nach Datum suchen zu können oder auch abgelaufene (ungültige) Elemente in die Suche einzubeziehen.

## Suche im Explorer

Für fortgeschrittene Anwender:innen, die genau wissen, was sie tun, gibt es auch die Möglichkeit im Explorer nach Elementen zu suchen.

Im Ordner .content finden sich alle Inhalte wieder und können dort über das rechte Suchfeld durchsucht werden:

est Meilensteine Mercury	1.	content/ event-m/					🗘 🗡 Filte	r
/sites/testbereich-monika/meilenstein-mercury/		Name	Titel	Größe	Geändert am	Geändert von	Erstellt am	Erstellt von
.categories	<u> </u>	ev_00007.xml	Noch Veranstaltung (31.03.22), VNr. 12234	4.810	21.03.22 12:01	monika.herkens	21.03.22 12:01	monika.herkens
🔨 .content	<u> </u>	ev_00006.xml	Das ist eine Veranstaltung (31.03.22), VNr. 12234	4.818	20.03.22 18:38	monika.herkens	20.03.22 18:38	monika.herkens
•templates		.detailContainers			22.11.21 15:33	Admin	22.11.21 15:33	Admin
article-m	<u> </u>	ev_00005.xml	Neue Veranstaltung (21.11.21)	948	19.11.21 10:35	monika.herkens	19.11.21 10:34	monika.herkens
• 📩 contact-m	<u> </u>	ev_00004.xml	Das ist die zweite Veranstaltung (15.10.22), VNr. 12234	4.329	22.11.21 15:33	Admin	26.05.21 10:44	monika.herkens
decoy-m	<u> </u>	ev_00003.xml	Das ist eine Veranstaltung (09.09.22), VNr. 12234	4.814	13.09.21 15:14	monika.herkens	24.05.21 11:39	monika.herkens
▼ 🚞 event-m	<b>**</b>	ev_00002.xml	Heiligabend in der Familie (24.12.20), Weihnachten 2020	3.367	13.09.21 15:14	monika.herkens	29.11.20 22:31	monika.herken
• 🛅 .detailContainers	<u> </u>	ev_00001.xml	Heiligabend (24.12.20), Veranstaltungsnummer	3.012	13.09.21 15:14	monika.herkens	29.11.20 22:18	monika.herken
▶ 🛅 faq-m								
Flexible-m								
gottesdienst-m								

Es werden dann alle im rechten Fenster sichtbaren Elemente durchsucht. In vielen Fällen gibt es auch noch Unterordner (detail oder data-Ordner), die sich auf den zugehörigen Inhalt (immer erkennbar an der zugehörigen Nummer) beziehen. Falls die übergeordneten Elemente an dieser Stelle gelöscht werden, muss man auch an die zugehörigen Detailcontainer denken. In diesen befinden sich entweder zur Nachricht, Veranstaltung etc. zugehörige Bildergalerien oder andere in den Redakteurs-Container eingefügte Elemente oder auch evtl. Anmeldungen in den data-Ordnern.

Wenn eine Veranstaltung gelöscht wird, nicht aber die zugehörigen Anmeldungen, kann es passieren, dass die nächste neu angelegte Veranstaltung direkt Anmeldungen enthält, das da System die gerade frei gewordene Nummer wieder vergeben hat.

#### Wichtig bei jedem Löschen: Immer auch anschließend veröffentlichen!

Beispiele für Detail-Ordner:

Name	Titel	Größe	Geändert am
newsletter-mailing-00003.xml	Neues Newsletter-Mailing MS 21 [Detail]	1.114	09.06.22 17:23
newsletter-mailing-00002.xml	Test Newsletter-Versand Mercury MS 10-15 [Detail]	4.862	13.09.21 15:14
 newsletter-mailing-00001.xml	Erster Testversand [Detail]	1.554	13.09.21 15:14

/ .0	ontent/ event-m/ .detailContainers/ de	e/		
	Name	Titel	Größe	Geändert
	ev_00004.xml	Das ist die zweite Veranstaltung (15.10.22), VNr. 12234 [Detail]	1.019	22.11.21

Explorer 🧐 🏏 🏠				
Test Meilensteine Mercury		/ .content/ article-m/		
kites/testbereich-monika/meilenstein-mercury/			Name	
• 🦳 .categories			.detailContainers	
- Content		2	a_00003.xml	
• 🛅 .templates		-	a_00002.xml	
▼ 🛅 article-m		2	a_00001.xml	
🔻 📩 .detailContainers				
de				
▶ 🛅 contact-m				

#### Einstellungen im Explorer, die die Suche erleichtern:

	Größe	Geändert am	Geändert von	Erstellt am	Titel		
		14.09.21 10:47	monika.herkens	14.09.21 10:47	<ul> <li>✓ Größe</li> </ul>		
)hne globale Impfgerechtigkeit endet diese Pandemie	5.012	14.09.22 20:13	monika.herkens	02.06.21 11:42	<ul><li>Geändert am</li><li>Geändert von</li></ul>		
lercury	919	14.09.22 20:12	monika.herkens	24.05.21 10:47			
lachricht) für den Versand - MMercury	2.438	14.09.22 20:14	monika.herkens	17.09.20 14:04	<ul> <li>Erstellt am</li> <li>Erstellt von</li> </ul>		
					Projekt Navigation		

Wenn Sie mit der Maus über das Ende der grauen Zeile fahren, wird ein kleines Zahnrad sichtbar. Dort können Sie einstellen, welche Spalten Sie sehen möchten.

Jede Spalte lässt sich sortieren, wenn Sie neben den Begriff klicken, entweder auf- oder abwärts:

Name	Titel
ev_00007.xml	Noch Veranstaltung (31.03.22), VNr. 12234
ev_00005.xml	Neue Veranstaltung (21.11.21)
ev_00002.xml	Heiligabend in der Familie (24.12.20), Weihnachten 2020
ev_00001.xml	Heiligabend (24.12.20), Veranstaltungsnummer
ev_00006.xml	Das ist eine Veranstaltung (31.03.22), VNr. 12234
ev_00003.xml	Das ist eine Veranstaltung (09.09.22), VNr. 12234
ev_00004.xml	Das ist die zweite Veranstaltung (15.10.22), VNr. 12234
.detailContainers	